



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I  
Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737  
e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web:  
<http://www.1circoloscafati.gov.it>  
C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI  
Prot. 0002666 del 23/08/2019  
08-02 (Uscita)

## PIANO DELLE ATTIVITÀ

3-14 settembre 2019

A. S. 2019/2020

A tutte le insegnanti  
Al sito Web

Piano delle attività 3-14 settembre 2019			
02		Collegio Unitario Docenti Infanzia e Primaria Sede Centrale <b>Riunione Responsabili di plesso</b> <b>OdG: Sicurezza e vigilanza, stato dei Plessi- Orario Infanzia, Primaria</b> <b>Presa visione fascicoli alunni c/o la sede centrale; Incontro con Gruppo continuità</b>	09.30-11 11.30
03		Consigli Intersezione Infanzia Sede Centrale <b>Programmazione per classi parallele</b> Consigli interclasse Primaria Sede Centrale <b>Programmazione per classi parallele</b> <b>Convocazione GLI(nomina coordinatore)</b>	09-11.00 11.00-
04		Collegio Unitario Docenti Infanzia e Primaria Sede Centrale	09.30 -11
05		<b>Riunione Dipartimento area Umanistica</b> <b>Riunione Dipartimento area Sostegno</b> Infanzia+Primaria Riunione Dipartimento area Scientifico-tecnologica	09-11 11.00-13- 00
06		<b>Sede Centrale</b> <b>Convocazione GLI</b> <b>A seguire riunione con I genitori</b>	09.30-11 11-
09		<b>Collegio docenti Unitario</b> <b>Incontro con Referenti Dipartimenti scuola Infanzia, Primaria O.d.g.</b> <b>Riflessioni sui risultati degli incontri di Dipartimenti e programmazione Infanzia e Primaria;</b> <b>definizione tematiche UdA A.S. 2019/2020.</b>	09.30-11 11.30-
11- 14	Settembre Settembre	2019 2019	Avvio dell'anno scolastico Scuola Infanzia 08.00- 13.00 Avvio dell'anno scolastico Primaria 08.30- 12.30

- 2-Rubriche di valutazione;
- 3-Uscite, visite didattiche, attività e manifestazioni;
- 4-Varie ed eventuali.

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza** (indicare con precisione quanto concordato e svolto)

#### **OdG: Consigli interclasse Primaria**

- 1. Programmazione Annuale per competenze;
- 2. Struttura UdA, tematica, prodotto finale
- 3. Rubriche di valutazione;
- 4. Uscite, visite didattiche, attività e manifestazioni;
- 5. Varie ed eventuali.

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza** (indicare con precisione quanto concordato e svolto)

#### **OdG Dipartimenti:**

Implementazione Curricolo verticale per competenze e Curricolo Cittadinanza e Costituzione A.S. 2019/2020;

Rubriche di valutazione;

Piano prove comuni e prove d'ingresso: modalità di somministrazione;

Progettazione correzione ragionate delle Prove di Realtà

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza** (indicare con precisione quanto concordato e svolto)

#### **OdG Dipartimento di Sostegno Infanzia:**

promuovere, confrontare, concordare e condividere proposte didattico-metodologiche adeguate alle diverse situazioni;

favorire l'inclusione degli alunni disabili nelle classi, nell'Istituto e nel territorio, attraverso l'azione sinergica con famiglie, enti locali e ASL e la centralità dell'azione educativa-didattica;

effettuare un monitoraggio sistematico sul raggiungimento degli obiettivi indicati nei PEI mediante l'individuazione di indicatori comuni e, sulla base di questi, svolgere una relazione intermedia (al termine del primo quadrimestre) al fine di confermare o effettuare una revisione dei PEI;

promuovere e favorire scambi di informazioni, di buone pratiche inclusive, di esperienze e di materiali didattici;

fornire ai Consigli di Classe strategie e orientamenti per una inclusione efficace;

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza** (indicare con precisione quanto concordato e svolto)

#### **OdG Dipartimento di Sostegno Primaria**

: promuovere, confrontare, concordare e condividere proposte didattico-metodologiche adeguate alle diverse situazioni;

favorire l'inclusione degli alunni disabili nelle classi, nell'Istituto e nel territorio, attraverso l'azione sinergica con famiglie, enti locali e ASL e la centralità dell'azione educativa-didattica;

effettuare un monitoraggio sistematico sul raggiungimento degli obiettivi indicati nei PEI mediante l'individuazione di indicatori comuni e, sulla base di questi, svolgere una relazione intermedia (al termine del primo quadrimestre) al fine di confermare o effettuare una revisione dei PEI;

promuovere e favorire scambi di informazioni, di buone pratiche inclusive, di esperienze e di materiali didattici;

fornire ai Consigli di Classe strategie e orientamenti per una inclusione efficace;

in raccordo con gli altri dipartimenti, concordare gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze delle diverse discipline in coerenza con le indicazioni nazionali;

ottemperare alla normativa vigente mediante una collaborazione attiva con gli enti locali, con l'equipe multidisciplinare della ASL e con le famiglie.

effettuare una relazione finale sulle attività di sostegno svolta da ciascun Consiglio di Classe.

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza** (indicare con precisione quanto concordato e svolto)

**OdG: Gruppo potenziamento Sede Centrale**

1. Analisi fabbisogno;
2. Assegnazione docenti potenziamento su classi – suddivisione ore;
3. Programmazione Attività di potenziamento 2019/2020;
4. Varie ed eventuali.

**Redazione del verbale da depositare in Presidenza**

(indicare con precisione quanto concordato e svolto)

Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Maria d'Esposito