



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653  
mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); - [www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-162**

**CUP:** I89J22000040006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. n° n° 4785 del 21/11/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di verificatore della conformità;

**VISTA** l'istanza pervenuta;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof. ssa Calabretta Milena deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof. ssa Calabretta Milena in merito all'assenza di

incompatibilità e cause ostative;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla prof. essa Calabretta Milena, C.F.:CLBMLN85P46F839J l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'.

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 21 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, 17,50 euro/ora lordo dipendente.

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

##### **Art. 5 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate in base al progetto.
- 2) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- 3) Redigere il verbale della conformità.
- 4) Collaborare con il DS e il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Attanasio