



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737  
e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web:  
<http://www.1circoloscafati.edu.it>  
C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022  
VERBALE N. 8

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno giovedì 24 febbraio 2022 (anticipato su richiesta), dalle ore 17.00 in modalità a distanza. Ad inizio seduta la registrazione delle presenze, le votazioni e le conseguenti delibere saranno acquisite tramite condivisione sincrona di moduli Google.

o. d. g. :

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Informativa iscrizioni a. s. 2022/23.
3. Ratifica scrutini I quadrimestre 2022.
4. Prove Invalsi 2022 (intervento del referente).
5. Calendario somministrazione prove di realtà.
6. Classi 1° e 2C: sostituzione docenti curricolari; sostituzione coordinatore di classe e Presidente di Interclassi 1A;
7. PDM – modalità recupero alunni con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti.
8. PDM – modalità realizzazione laboratori L2.
9. PDM progetti A. C. biblioteca d'Istituto.
10. Informativa richiesta organico a. s. 2022-23.
11. Ratifica inserimento in PTOF progetti STEM, Retil e DigitalBoards.
12. Monitoraggio attività dipartimenti continuità e curricolo (revisione e rettifica delle rubriche disciplinari).

L'ordine del giorno della convocazione in parola è così integrato:

13. Accordo di rete SICUREZZA-PNFD2021. 2022L. Rescigno-Roccapiemonte.
14. Delibera adozione strumenti valutativi e certificativi alunni DVA, con BES, DSA.
15. Corso di Formazione sul Diabete a cura della dott. ssa D'Antonio E. 3 Marzo 2022.
16. Nuovo Protocollo di Valutazione di Istituto: Revisione e rettifica delle rubriche disciplinari della scuola primaria.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria d'Esposito; funge da segretario Rosanna Falanga

Risultano assenti giustificati, come da verifica dei partecipanti alla video conferenza visualizzata dalla barra dei presenti in ambiente virtuale, Ambrosio Raffaella, Castaldo Raffaella, De Cristofaro Lucia, Ferrara Adele, Calone Longobardi Grazia, Russo Giuseppa.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, la Dirigente procede all'approvazione del verbale precedente. Il Collegio approva unanime (Delibera n. 68)

2. Informativa iscrizioni a. s. 2022/23

La Dirigente apre la seduta invitando il Collegio a riflettere sulla criticità emersa dagli esiti delle iscrizioni. Sottolinea che bisogna prendere atto della disaffezione dell'utenza che ci circonda. Fa notare che, ormai, le scuole vivono an-

che di marketing e che quando sul territorio i competitori offrono attività ritenute più interessanti e coinvolgenti, si viene preferiti. La Dirigente coglie l'occasione per ringraziare pubblicamente le docenti del l'Infanzia Ferrara Adele e Cascone Annamaria che si sono messe in gioco personalmente per far sì che la sezione di Mariconda, con sedici, iscritti si potesse costituire. Quindi, si confermano, come per lo scorso anno, tre prime classi inclusa la prima del plesso Mariconda.

La Dirigente ribadisce l'importanza di una riflessione su quanto si è verificato e invita il corpo docente a riconsiderare il proprio operato affinché incontri sempre di più i bisogni dell'utenza. A tal proposito esprime disappunto per quanto riguarda gli addobbi natalizi ancora presenti in alcuni e classi della primaria.

La Dirigente esprime al Collegio la sua profonda amarezza perché ritiene che non sia giusto per le persone che lavorano, vedere il proprio lavoro vanificato dal basso numero di nuove iscrizioni. Il Collegio non commenta. La Dirigente comunica che dalla scuola Infanzia vengono notizie più confortanti, la conferma delle iscrizioni ma anche un congruo numero di nuovi iscritti che permette di ricostituire le sezioni che si erano perse al plesso Capoluogo e mantenere quella del plesso Mariconda.

Interviene l'ins. Aquino, per chiarire in merito agli abeti, presenti nelle proprie classi, che rappresentano gli alberi delle parole gentili. La Dirigente precisa che il riferimento era ad un abete addobbato per Natale. Aggiunge che c'era stata una comunicazione che per metteva di addobbare anche la parete gialla esterna all'aula. L'ins. Falanga precisa che nella comunicazione si parla anche di aula e corridori, facendo attenzione ai sensori degli allarmi.

La Dirigente fa presente che l'atrio spoglio non comunica nulla all'utenza.

L'ins. Gallo Rosaria sottolinea che, in seguito alle regole del Covid 19 dello scorso anno, il materiale fu tolto e buttato. La Dirigente fa notare che non è un problema di materiale ma di pianificazione delle attività. Durante le programmazioni settimanali le feste andrebbero programmate, per tempo, con le relative attività e materiali, per dare anche alla segreteria il tempo per l'acquisto.

L'insegnante Boccia interviene per ricordare che era stata costituita una commissione che si occupava degli addobbi per l'atrio. La Dirigente risponde, risentita, che la commissione eletta a giugno non ha mai prodotto lavori, nemmeno in occasione dell'open day. (a tale proposito si rimanda al verbale del Collegio finale di Giugno, precisamente alle delibere n.)

L'insegnante Boccia chiede di chiarire, in quanto F. S., sull'argomento iscrizioni. Comunica che la motivazione delle poche iscrizioni è dovuta a problemi logistici dei genitori, come riferito dalle direttrici delle varie scuole visitate, non perché non gradiscano il Circolo. Ribadisce che probabilmente le attività della nostra scuola non sono abbastanza pubblicizzate. La Dirigente precisa che la pubblicità deve essere fatta, oltre che sui social, da tutti quelli che abitano la scuola ma ritiene necessario chiedersi prima di cosa ha bisogno l'utenza affinché la scuola sia interessante per loro.

L'insegnante Gallo Rosaria sottolinea che l'atrio non è mai stato addobbato per le feste, se non a Natale, in occasione delle recite e che a farlo era una commissione costituita, impensabile che a farlo fosse tutto il personale docente della primaria. La Dirigente precisa che le restanti docenti potevano contribuire con un piccolo contributo come richiesto dall'ins. Falanga.

Interviene l'insegnante Gay che sottolinea che l'acquisto del materiale per gli addobbi natalizi è stato a sue spese poiché le era stato riferito che non c'era rimborso pertanto non intende rimetterci più di tanto, economicamente.

La Dirigente risponde che la progettualità serve proprio a far sì che nessun docente debba rimetterci in termini economici.

Chiede la parola l'ins. Falanga per ricordare alle colleghe che nel passato i genitori avevano modo di vedere gli addobbi delle classi perché avevano l'opportunità di accedere ai piani, ma con le restrizioni del Covid e le regole della sicurezza, accedono solo agli sportelli della segreteria, che si trovano nell'atrio, attualmente spoglio e poco accogliente. Sottolinea che più volte ha invitato le docenti a "riprendersi" la scuola e che il messaggio è stato inviato con la dicitura "per l'atrio", proprio perché era una nuova esigenza.

Interrompe l'ins. Gallo Rosaria per far notare che la comunicazione andava inoltrata quindici giorni prima. L'ins. Falanga fa notare di aver inviato un messaggio ai Presidenti delle Interclassi il giorno 16 febbraio in cui invitava le docenti a produrre, almeno, un disegno fatto dai bambini e specificando che serviva per addobbare l'atrio. Ne segue una breve discussione che la Dirigente, conclude, invitando tutti i docenti a rendere la scuola allegra e meglio vivibile per le festività che stanno arrivando in omaggio ai bambini che ci vivono dentro. L'insegnante Aquino propone di addobbare anche le finestre con il tema della "primavera e della pace".

### 3. Ratifica scrutini I quadrimestre 2022

La Dirigente invita l'ins. Falanga a condividere il registro per illustrare al C. D. il giudizio della definizione di livello, nella valutazione in itinere. Poi chiede al Collegio perché non sia stato utilizzato, per le valutazioni, il materiale predisposto e inviato dal formatore Carlini e il perché delle attuali rubriche. Spiega che, lo scorso anno, al termine del corso dei Presidenti e delle varie interlocuzioni con le scuole, si ebbe il problema della valutazione in itinere. Fu elaborata, allora, una rubrica che aveva le dimensioni e i livelli che permettevano di formulare un giudizio ma che non fu caricata su Argo. Pertanto, durante gli scrutini, nel caso delle valutazioni si evinceva la presa in carico della valutazione, da parte del docente, ma per i genitori, andando a ritroso nel tempo, non era chiaro che cosa avesse conseguito come valutazione della verifica il proprio figlio. La Dirigente continua spiegando che il giudizio del registro Argo è fatto dagli elementi pre-caricati, quindi dal giudizio non si vince il livello se non espresso dal docente.

Ne segue un'altra breve discussione di chiarimenti e osservazioni.

L'ins. Falanga condivide, su richiesta della Dirigente, il registro al punto "valutazione in itinere". La Dirigente spiega che leggendo il giudizio della definizione di livello, per i genitori, che non hanno la rubrica di valutazione utilizzata dal docente, risulta difficile capire in quale livello si è collocato il proprio figlio. Pertanto, va aggiunta questa informazione importante per i genitori, in fase di verifica sommativa, mentre per le verifiche formative, si utilizzerà la rubrica costruita lo scorso anno, da mostrare ai genitori in caso di richiesta.

Le docenti Boccia e Gallo Rosaria fanno notare che è un errore generale e che molte scuole non hanno messo neanche il giudizio. La Dirigente precisa che il Circolo ha preso seriamente la questione valutazione pertanto fa attenzione a quelle che sono le indicazioni nazionali ai fini della trasparenza e per maggior serenità dei docenti è assolutamente necessario rileggere quanto si scrive.

La Dirigente invita l'insegnante Manfredini a condividere il materiale che fu inviato dalla Carlini, con i descrittori e gli indicatori per la scuola a primaria.

La Dirigente dopo aver letto alcuni esempi di giudizi descritti chiede, ancora una volta, al C. D. per quale motivo non è stata utilizzata la rubrica proposta dalla Carlini.

Interviene l'ins. Gallo Amalia e spiega che, al team che si occupava di costruire una rubrica unica per tutte le scuole, fu inviato questo materiale con il suggerimento di prenderne spunto. Il team del 1° Circolo doveva costruire le valutazioni delle discipline Scienze e Geografia. Il materiale fu re-inviato alla Carlini che apportò le correzioni dovute e lo rimandò alle varie scuole del territorio. La Dirigente fa notare che, come già detto, le attuali rubriche del Circolo non rispecchiano assolutamente quelle della Carlini pertanto chiede, ancora, all'ins. Gallo Amalia il motivo per il quale, a giugno quando furono costruite le rubriche, non fu utilizzato questo materiale.

La Dirigente conclude dicendo che posterà sul sito, a disposizione di tutte le docenti il materiale della Carlini, appena illustrato in questa sede. Sottolinea che il Collegio dovrà ricostruire le rubriche in sostituzione di quelle precedenti.

All'uopo si stabilisce che:

- Le nuove rubriche saranno consegnate entro il 31 marzo 2022;

- Le rubriche saranno costruite con le dimensioni, gli indicatori e i relativi descrittori del materiale della Carlini. Naturalmente, la Dirigente precisa che le docenti, tenuto conto degli obiettivi ministeriali, possono personalizzare gli obiettivi in base alle esigenze delle singole classi. Invita tutti a tener conto sia degli obiettivi della programmazione dipartimentale che di quella di classe e a utilizzare gli stessi.

L'insegnante Boccia fa notare che bisogna rivedere alcuni livelli perché non corrispondono agli argomenti trattati. La Dirigente spiega che su Argo non si può fare una distinzione tra 1° e 2° quadrimestre, quindi quando si costruisce la rubrica è necessario tenerne conto.

La Dirigente sottolinea che nel giudizio bisogna essere sintetici e brevi. Ripete che le dimensioni non sono parte integrante del giudizio ma si riferiscono al livello.

Il Collegio ratifica (Delibera n. 69).

### 4. Prove Invalsi 2022 (intervento del referente)

La Dirigente invita l'ins. Gallo Rosaria o Gay ad intervenire per comunicare le date delle prove Invalsi e a condividere il link delle risorse che Invalsi mette a disposizione.

L'ins. Gallo R. comunica che si trova tutto sul sito INVALSI. L'ins. Gay posta il link sulla chat. L'ins. Gallo R. comunica le seguenti date per le classi 2<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup>:

- Italiano 6 maggio;
- Matematica 9 maggio

La prova d'inglese, solo per le classi 5<sup>A</sup>, sarà somministrata il 5 maggio 2022.

La Dirigente invita le docenti interessate a scaricare le prove dello scorso anno, soprattutto delle classi quinte, a somministrarle e discuterle con gli alunni, visto l'ambiguità delle informazioni che caratterizzano le domande.

#### 5. Calendario somministrazione prove di realtà

La Dirigente, considerata la sospensione delle attività per il Carnevale, propone di somministrare le prove di realtà dal giorno 7 al giorno 11 marzo, dalle ore 8.00 alle ore 10.00.

#### 6. Classi 1° e 2C: sostituzione docenti curricolari; sostituzione coordinatore di classe e Presidente di Interclasse 1A

La Dirigente comunica che la classe 1<sup>A</sup>A sarà affidata alle docenti Ristaino e Alfano Laura che seguiranno il seguente orario:

- classe 1<sup>A</sup>A – ins. Ristaino 7 ore di Italiano. Le restanti ore le completerà in 1<sup>A</sup>C.
- classe 1<sup>A</sup>A - ins. Alfano L., Storia, Geografia, Arte, Scienze, Tecnologia e Potenziamento
- classe 1<sup>A</sup>C - ins. Alfano L., Motoria e Musica

Il Collegio approva (Delibera n. 70)

#### 7. PDM – modalità recupero alunni con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti

#### 8. PDM – modalità realizzazione laboratori I 2

#### 9. PDM progetti A. C., biblioteca d'Istituto

La Dirigente, per quanto riguarda il punto 7, comunica che nel 1° quadrimestre seppur non ci siano stati molti bambini con un giudizio di "prima acquisizione" si rende necessaria la attuazione soprattutto per le classi prime, di un progetto di potenziamento extracurricolare per le discipline d'italiano e Matematica. Il temposcuola mancato a causa della pandemia rende necessario un supporto che rinforzi le abilità strumentali dei piccoli che iniziano il percorso scolastico.

Gli alunni frequentanti consumeranno il panino al termine delle lezioni, vigilati dalle docenti in servizio. Dalle 14 alle 16s volgeranno un'ora d'Italiano e una di Matematica. Alle ore 16.00 le attività termineranno.

Oggetto di questo intervento saranno anche le classi seconde che si ritrovano in analoga situazione rispetto agli apprendimenti da possedere.

La Dirigente sottolinea che è assolutamente necessario che il C. D. approvi consapevolmente perché non è pensabile attuarlo con una figura esterna. Bisogna che i docenti delle classi 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup> si assumano questo impegno.

Le docenti Guidone, Falanga e Sisto comunicano la loro disponibilità per le classi prime.

L'ins. Campanile dà la propria disponibilità, sia per matematica che per italiano, per le classi seconde. L'ins. Aquino si riserva di comunicare la propria adesione.

La Dirigente sottolinea che sarà data la precedenza ai bambini con un livello di P. A. ma sarà data la possibilità a tutti gli alunni che intendono partecipare. Auspicabilmente potrebbe partecipare la classe intera.

Il Collegio approva (Delibera n. 71)

Per il punto 8, la Dirigente comunica che dalla settimana prossima si avvierà "Progetto curricolare di potenziamento di Italiano L2 per bambini NAI", gestito dall'insegnante Hakima Chakir in collaborazione con la F. S. area 4.

Il Collegio approva (Delibera n. 72)

L'ins. Guidone chiede per il laboratorio di Scienze. La Dirigente risponde che è necessario rivedere quanto si era detto in merito all'aula da utilizzare perché troppo grande e dispersiva per un laboratorio scientifico. È necessario dividerla con un parete mobile, in modo da ottenere due aule.

Invita le docenti responsabili a fare una revisione del materiale e a stilare un elenco di beni da acquistare per po-

terlo attrezzare. Le docenti comunicano di averlo già presentato in segreteria.

Il Collegio approva e delibera quanto segue:

Punto 9: il collegio approva la formazione con la dott. ssa Porrari riguardante la metodologia dell'Apprendimento Cooperativo.

(Delibera n. 73)

L'insegnante Elefante, comunica l'inizio delle attività del progetto di Service Learning: "biblioteca d'Istituto", in collaborazione con la docente Virginia Alfano.

#### **10. Informativa richiesta organico a. s. 2022-23**

La Dirigente comunica che va predisposta la graduatoria interna per il piano di dimensionamento. Precisa che la graduatoria unica sarà compilata solo per la definizione dell'Organico del personale ATA. I punteggi dei docenti beneficiari di l. 104 saranno computati per consentire eventuale comparazione con i colleghi affluenti da graduatorie diverse.

#### **11. Ratifica inserimento in PTOF progetti STEM, Reti lan e DigitalBoards.**

Per quanto riguarda il punto 11 chiede la delibera per la ratifica dell'inserimento del progetto STEM nel PTOF. (Delibera n. 74)

#### **12. Monitoraggio attività dipartimenti continuità e curricolo (revisione e rettifica delle rubriche disciplinari)**

La Dirigente comunica che nel monitoraggio si dovranno inserire le attività di continuità, a tal proposito si riserva di parlare con la docente di sostegno Grandinetto per quanto riguarda la continuità dei progetti dei bambini con disabilità, che passano al successivo grado di scuola, e del curricolo, revisione e rettifica delle rubriche disciplinari.

Il Collegio approva. (Delibera n. 75).

L'ordine del giorno della convocazione in parola è così integrato:

- Accordo di rete SICUREZZA-PNFD2021. 2022L. Rescigno-Roccapiemonte

Il Liceo Rescigno di Roccapiemonte effettua una formazione in rete, alla quale la nostra scuola ha aderito per la formazione dei preposti. La Dirigente chiede ai docenti, che già si sono proposti per il corso sulla sicurezza, di partecipare anche a questa formazione sia come ASPP, sia come RLS.

La docente Raiola dà la propria disponibilità. (Delibera n. 76)

- Delibera adozione strumenti valutativi e certificativi alunni DVA, con BES, DSA
- Corso di Formazione sul Diabete a cura della dott. Ssa D'Antonio E. 3 Marzo 2022

La Dirigente comunica che il 3 marzo, la dott. ssa Elisa D'Antonio, Pediatra UOMIDS61 Anagni-Scafati, Referente ASL Salerno Progetto "Gestione dell'alunno con Diabete", terrà, on-line, il corso in oggetto.

Sono obbligati i docenti dell'Infanzia, i docenti delle future classi prime che accoglieranno l'alunna in questione e un membro del personale ATA, ma è necessaria la presenza di tutto il C. D., come richiesto dalla dott. Ssa D'Antonio, perché la formazione tratterà anche l'alimentazione.

Il Collegio approva. (Delibera n. 77)

- Nuovo Protocollo di Valutazione di Istituto: Revisione e rettifica delle rubriche disciplinari della scuola Primaria. Questo punto è stato già discusso e deliberato al punto 12.

L'insegnante Saturno chiede la parola e comunica al C. D. che, in merito al progetto dell'ASL "Sorridenti", il 4 marzo, dalle 09.00 alle 10.00, il dott. Menduni svolgerà l'intervento on line di educazione all'igiene dentale e del cavo orale nelle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>. Al termine saranno distribuiti i kit forniti dal brand elmex.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la Dirigente dichiara terminata la video-conferenza alle ore 19:00.

Il segretario  
(Rosanna Falanga)

La Dirigente scolastica  
(dott.ssa Maria d'Esposito)