



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737  
e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it); pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web:  
<http://www.1circoloscafati.edu.it>  
C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI  
**Prot. 0000228 del 20/01/2022**  
(Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
Al personale Ata  
AL DSGA  
Al sito Web  
Sedi

**OGGETTO: Rettifica calendario convocazione scrutini primo quadrimestre e compilazione degli atti relativi alla  
valutazione a.s. 2021/22**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.5 del D.Lgs. N 297/94

VISTO l'art.29, comma 3 lettera b del CCNL scuola 2006/2009;

VISTO il Decreto-Legge 24 dicembre 2021 n.221 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 marzo 2022;

VISTO l'art.73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020 n.18, conv. con modif. nella Legge 24 aprile 2020 n.27,

**CONVOCA**

in modalità telematica tramite applicazione Google Meet, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 297/1994 e dell'art. 73 comma 2 bis del DL 18 del 17/03/2020 convertito con legge n. 27 del 24/04/2020, gli scrutini della scuola primaria relativi al I quadrimestre con il seguente ordine del giorno e il seguente calendario:

1. Valutazione andamento didattico - educativo della classe;
2. Valutazione relativa ai livelli raggiunti degli alunni in relazione agli obiettivi programmati per singola disciplina;
3. Valutazione relativa al comportamento dei singoli allievi;
4. Monitoraggio delle assenze;
5. Valutazione intermedia degli alunni BES e diversamente abili, in riferimento agli obiettivi del PDP e del PEI;
6. Individuazione insufficienze 1<sup>a</sup> quadrimestre e piano attività di recupero
7. Compilazione verbale scrutinio e atti relativi.

giorno	ora	Classi
<b>09.02.2022</b>	14.30-15.15	I A
	15.15-16.00	I B
	16.00-16.45	I C
<b>10/02/2022</b>	14.30-15.15	II A
	15.15-16.00	II B
	16.00-16.45	II C
	16.45-17.30	II E

<b>11/02/2022</b>	14.30-15.15	3 A
	15.15-16.00	3 B
	16.00-16.45	3 C
	16.45-17.30	3 E
<b>16/02/2022</b>	14.30-15.15	4 A
	15.15-16.00	4 B
	16.00-16.45	4 C
	16.45-17.30	4 E
<b>17/02/2022</b>	14.30-15.15	5 A
	15.15-16.00	5 B
	16.00-16.45	5 C
	16.45-17.30	5 E

Sono nominati quali segretari verbalizzanti i docenti coordinatori di classe.

L'art. 2, c. 3 del D.Lgs. 62/2017 ricorda che nel primo ciclo di istruzione: *“Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato.”* In caso di assenza del Dirigente Scolastico per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato suo sostituto, individuato fra i collaboratori del Dirigente stesso.

Si invitano i docenti a prendere visione delle seguenti indicazioni per la compilazione del registro elettronico.

#### **Premessa**

Nel sottolineare che il quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2022, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2022 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre.

Il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni, ecc.).

#### **Prima dello scrutinio**

I docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. **Sul tabellone ri-parametrizzato ad hoc, compariranno le iniziali dei livelli definiti dall'ordinanza a cui il docente assocerà il giudizio sintetico (che non comparirà sul tabellone)** proposte dal docente coordinatore, (che verranno discusse, eventualmente modificate e approvate dal Consiglio di classe in sede di scrutinio). Tutti i docenti sono stati abilitati dal personale di segreteria per operare sul registro. Pertanto, ogni docente potrà gestire le valutazioni ed i livelli degli alunni della propria classe senza che il coordinatore sia investito di tutto il lavoro propedeutico allo scrutinio.

Nell'area “Struttura Quadri e Periodi” dell'ambiente Giudizi, andranno integralmente compilate le sezioni: Rilevazione dei progressi, Giudizio di valutazione del comportamento e Rilevazione apprendimenti. Ciò per consentire alle famiglie di ricevere il pagellino compilato e completo di tutte le sezioni informative. L'ambiente è completamente rinnovato e di facile ed intuitivo utilizzo, visto che i giudizi complessivi sono costruiti dallo stesso portale, sulla scorta delle informazioni selezionate dal docente.

I docenti di potenziamento, in caso di sovrapposizione degli orari della riunione collegiale, lasceranno le proprie valutazioni ai colleghi coordinatori. Si ricorda che lo scrutinio deve essere perfetto, eventuali assenze dei docenti devono essere sempre sostituite.

Per le valutazioni disciplinari insufficienti si dovranno suggerire nel verbale gli obiettivi minimi da conseguire, modalità (generalmente recupero in itinere, ecc.) e programmi di recupero

I programmi dovranno contenere gli argomenti, i contenuti o le competenze (o almeno i nuclei tematici) da acquisire per poter recuperare le lacune riscontrate. Si suggerisce di preparare un sintetico programma di recupero in caso di insufficienze, con focalizzazione sui nuclei fondanti della disciplina e contenuti minimi, da consegnare all'atto dello scrutinio (D.Lgs. 62/2017).

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa del tabellone e del verbale, e la presa visione dei succitati documenti in bacheca Scuolanext, come da << Regolamento disciplina temporanea per lo

svolgimento in videoconferenza degli scrutini e delle operazioni della commissione esami di stato del primo ciclo come misure volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19>>.

Si richiede ai sigg docenti la massima collaborazione nell'espletamento delle pratiche dovute, visti i tempi dilatati che la modalità on line richiederà. Particolare attenzione sarà necessaria nella compilazione del verbale che dovrà essere esportato su file Word contestualmente allo scrutinio al fine del riporto completo dei dati. I tempi indicati in calendario sono soggetti a variazione, pertanto è necessario che i docenti si rendano disponibili

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria d'Esposito

**D'ESPOSITO MARIA**  
**20.01.2022**  
**13:27:54 UTC**