



ANNO SCOLASTICO 2021-2022
VERBALE N.2

Il Collegio unitario si è svolto giovedì 9 settembre 2021, alle ore 12:00, in modalità on line, piattaforma Google Meet con numero di protocollo 0002665 del 06/09/21. L'ordine del giorno è così integrato e rettificato:

1. approvazione del verbale della seduta precedente
2. orario provvisorio delle lezioni: scuola dell'Infanzia e Primaria
3. Comunicazione dei nominativi dei Referenti di Plesso;
4. Ratifica nominativi Coordinatori di classe, interclasse ed intersezione, dipartimenti disciplinari;
5. Esame candidature docenti aspiranti alla funzione strumentale e designazione collegiale:elezioni e delibera a.s. 2021-22
6. Proposte progettuali per l'implementazione dell'O.F. a.s. 2021-22- progetti curriculari d'Istituto
7. Programmazione didattica a.s. 2021-22: interventi dei coordinatori e dei Referenti di dipartimento: tematiche individuate, innovazione didattica e metodologica, sitografia pervisite virtuali guidate, UdA previste e loro scansione
8. Definizione programmazione della disciplina Educazione Civica: monte ore settimanale, aree disciplinari, valutazione.
9. Assegnazione docenti alle classi;
10. Nomina supervisore dei tutor dei Tirocinanti a.s. 2021-22
11. Individuazione Referente progetto "Io leggo perché"
12. definizione dei criteri per la sostituzione dei docenti assenti
13. nomina Responsabili di Laboratorio
14. comunicazione nominativo docente A.D.
15. Individuazione docente referente progetto Frutta nelle scuole
16. Aggiornamento PTOF – Patto di corresponsabilità integrato
17. Condivisione e discussione dati Invalsi a.s.2020-2118. Varie

Integrazione o.d.g. con n° protocollo 0002695 del 07/09/2021

L'OdG richiamato in oggetto è così integrato:

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria D'Esposito; funge da segretario Rosanna Falanga

Risultano assenti giustificati, come da verifica dei partecipanti alla video-conferenza visualizzata dalla barra dei presenti in ambiente virtuale, Satumo Maria, Di Martino Eleonora.

1) Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti la Dirigente chiede ai docenti l'avvenuta lettura del verbale n.1 del 1° settembre 2021. Il collegio risponde positivamente e approva il documento all'unanimità. **(DELIBERA N.17)**

2) La Dirigente illustra il piano orario, precisando che lo stesso è formulato in base agli aspetti organizzativi, educativi e didattici del PTOF. Organizzazione oraria per la scuola primaria:

Orario definitivo:

- classi prime 8.10/13.10 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì



8.10/16.10 il martedì

- classi seconde, terze, quarte e quinte dalle 8.00/13.00 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì
8.00/16.00 il martedì

Prospetto orario scuola dell'Infanzia

CAPOLUOGO

1 ^a sezione	Malafrente A/D'Alfonso
2 ^a sezione	De Vivo N./Trezza
3 ^a sezione	Vicidomini /De Angelis
4 ^a sezione	Falco/Langella

MARICONDA

1 ^a sezione	Cascone/Scippo
2 ^a sezione	Ferrara/Chiorazzo

BAGNI

Sez. unica	Guastafierro/Vitiello
------------	-----------------------

PURGATORIO

Sez. unica	Cavallaro/Malafrente R.
Potenziamento:	Ambrosio R.

La Dirigente, dopo aver visionato il prospetto orario presentato dalle docenti della scuola dell'Infanzia, chiarisce che non ritiene opportuno far uscire gli alunni, di 4 e 5 anni, alle ore 11.00, prevedendo anche un disaccordo da parte dei genitori. Interviene l'ins. De Vivo Nicoletta per chiarire la motivazione della loro scelta. In previsione del fatto che molti bambini, lo scorso anno e mezzo, non hanno frequentato in presenza (D.I.D.), si pensava di rendergli il soggiorno, a scuola, più rassenerante, almeno per i tre giorni. Inoltre, l'ins. De Vivo Nicoletta, aggiunge che pur facendo l'orario 8.00/13.00, l'orario delle 25 ore settimanali dei docenti è, comunque, rispettato.

La Dirigente risponde che comprende le loro intenzioni dal punto di vista dell'accoglienza ma, suggerisce un distinguo: una finestra di prelievo, dove si consenta ai genitori di prendere i bambini anche alle ore 10.00.

L'ins. De Vivo Nicoletta chiarisce che, per i primi tre giorni, l'orario era stato unificato per tutti mentre per la 2^a settimana era già stata prevista la finestra di prelievo.

La Dirigente ribadisce che il messaggio che la scuola deve inviare è che la scuola apre, accoglie e tiene i bambini, con la possibilità, però, che i genitori possono prelevare, soprattutto, i piccoli di tre anni, anche, volendo, alle 10.00, per i primi tre giorni. Dal 20 settembre, in poi, si mantiene l'orario delle 13.00 con finestre di prelievo dei bambini.

La Dirigente sottolinea che la scuola deve dare un messaggio di accoglienza e contenimento perchè i bambini mancano da scuola da molto tempo.

Ne segue una breve discussione alla fine della quale la Dirigente ritiene che le proposte siano ormai collegiali e non più solo dell'Infanzia.

Chiarisce che la componente Infanzia, pur facendo parte del Collegio docenti, non è maggioritaria pertanto il C.D. è chiamato ad esprimersi, se è d'accordo, sul fatto che sia preferibile, come immagine generale, che i bambini siano a scuola, con la finestra di prelievo e la possibilità di autonomia, oppure sposa la causa dell'Infanzia.

L'ins. Chiorazzo chiede quando saranno pubblicati gli elenchi. La D.S. spiega che saranno pubblicati, prima sul portale Argo, sezione Bacheca e poi inviati, alle docenti, via e-mail, entro la giornata del 10 settembre 2021.

Naturalmente, vista la richiesta dei genitori, saranno pubblicati anche le notizie riguardanti i colori delle divise che i bambini dovranno indossare per tutto l'anno scolastico.

Il Collegio approva, la proposta del Dirigente, all'unanimità. **(DELIBERA N.18)**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653

Prende la parola l'insegnante Gallo Amalia per chiedere, a nome di tutte le interclassi, di poter fare le riunioni future, previste dal Piano delle attività, in modalità on-line. Chiarisce che è stato importante fare, in presenza, le riunioni fatte in questi primi giorni perché ha permesso un immediato confronto tra dipartimenti, colleghe e la stessa Dirigente ma non sempre è stato possibile condividere materiali digitali con le pen-drive per il pericolo di infettare le macchine con virus.

La Dirigente spiega che le riunioni previste nel piano delle attività, che sarà proposto nel prossimo Collegio, saranno delineate tutte on-line fino a quando ci sarà il termine dell'emergenza sanitaria previsto per il 31 dicembre 2021. Aggiunge, inoltre, che la normativa vigente consente di valutare se operare in presenza o on-line pertanto il Collegio, per motivi organizzativi e per motivi di sicurezza, può decidere di svolgere tutte le riunioni on-line per il tempo, dichiarato dalla normativa, di emergenza sanitaria.

3 – 4) La Dirigente introduce il terzo e il quarto punto all'ODG ricordando all'assemblea che i coordinatori di classe sono già stati ratificati nel verbale precedente (01 settembre 2021, delibera n.4), pertanto si procederà alla nomina dei Referenti di Plesso

- **PRIMARIA**

PLESSO	DOCENTI
Capoluogo/Mariconda	Falanga, Greco

Per quanto riguarda il plesso Mariconda, attualmente ancora chiuso per lavori di ristrutturazione, la Dirigente si riserva di aggiornare il nominativo del referente se, come promesso dall'amministrazione comunale, si tornerà a febbraio prossimo.

- **INFANZIA**

Plesso	Docente
Capoluogo	De Vivo Nicoletta
Mariconda Infanzia	De Vivo Nicoletta
Purgatorio	Cavallaro Annarita
Bagni	Guastafierro Rosa

- **INTERCLASSE ED INTERSEZIONE**

Classi Primaria	Docente
Prime	Cioffi Palma
Seconde	Limodio Carmela
Terze	Raiola Concetta
Quarte	Donnarumma Mariarosaria
Quinte	Iovane Anna
Infanzia	Scippo Rosalia

- **REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

AREA UMANISTICO	AREA SCIENTIFICO -TECNOLOGICO
de Cristofaro Lucia	Guidone Carmela

L'ins. Donnarumma fa notare la difficoltà, essendo su due classi, alla quale andrebbe incontro accettando l'incarico. Il Dirigente spiega che bilanciando i criteri non è stato possibile incaricare l'ins. Elefante, nella sua stessa situazione, non tanto per le due classi quanto per la verticalità della matematica. Pertanto suggerisce, all'ins. Donnarumma, di tenere una doppia finestra aperta, una per avviare la riunione dell'interclasse, in quanto Presidente, una per storia e geografia. Invita, poi, i colleghi dell'interclasse a tener conto del ruolo gravoso dell'ins. Donnarumma quindi ad offrirle la massima collaborazione e disponibilità. L'insegnante Donnarumma accetta l'incarico.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEEL6100T - C.F. 80033520653

- 5) La Dirigente comunica di non aver acquisito nessuna istanza dai docenti per le aree delle FFSS per l'anno scolastico 2021/22, pertanto invita le docenti a candidarsi. Chiede alla docente Federico le motivazioni per la quale quest'anno non ha confermato la sua adesione. L'insegnante Federico consiglia l'ins. Boccia, in quanto veterana della funzione continuità. La Dirigente chiarisce che all' ins. Boccia è stata già fatta un'altra proposta della quale si parlerà in seguito ma, soprattutto, sottolinea che sarebbe bene distribuire gli incarichi, in modo tale che nessuno sia appesantito nella gestione dei lavori. Dopo breve discussione, in cui la Dirigente fa presente che è vero che il discorso continuità è un discorso impegnativo ma è altrettanto vero che è un discorso che si diluisce nei tempi perché si ha una certa intensità di lavoro nelle sezioni ma poi diventa un discorso organizzativo interno di quando si vuole andare a lavorare sulle proposte, quindi gestibile. Le docenti Federico Michelina e l'ins. Boccia accettano la referenza per l'AREA 4.

La Dirigente passa ai nominativi dei referenti dell'AREA 2, l'ins. de Cristofaro e l'ins. Saturno per la conferma. **DELIBERA N.19)** L'ins. de Cristofaro chiede se è possibile anticipare l'argomento del punto 6. Il Collegio approva.

- 6) L'ins. de Cristofaro chiede chiarimenti sul perché il progetto "Traveling through the gardens", presentato dalle classi 3^a, 4^a e 5^a non fosse tra i punti all'o.d.g. del Collegio precedente. Sottolinea che, per tutto il mese di luglio, le docenti hanno lavorato per organizzare il necessario per attuare, già a settembre il progetto. Poiché il progetto richiede la partecipazione anche dei genitori e di Enti esterni bisognerebbe avvantaggiarsi per essere pronti per l'open day. La Dirigente spiega che non è stata una dimenticanza ma, semplicemente, è stato inserito nelle proposte progettuali per l'implementazione dell' O.F. a.s. 2021/22- progetti curriculari d'Istituto, punto 6 all'o.d.g. di questa riunione. Inoltre, ricorda che, come già accennato in altra sede, il progetto è stato utilizzato per una candidatura in un percorso di cui attualmente non si hanno esiti. Poi, anche se non sono stati menzionati, insieme a questo progetto vanno ratificati anche i progetti relativi all'Unicef ed Edurisk, già in corso negli ultimi anni. La Dirigente invita l'ins. de Cristofaro ad illustrare, a tutto il Collegio, il progetto in parola. L'ins. de Cristofaro spiega i punti salienti del progetto, la finalità, il percorso didattico e si impegna ad inviarne una copia anche alle interclassi delle prime e delle seconde e alla Scuola dell'Infanzia. La Dirigente comunica che sarà pubblicato sul sito. Segue una discussione sui punti di criticità e i punti di forza del progetto, sulle piante da utilizzare, dell'eventuale aiuto di genitori-giardinieri e personale docente, con pollice verde, che si renda disponibile a curare nei mesi estivi gli spazi verdi allestiti. La Dirigente propone le coltivazioni idroponiche che non richiedono l'intervento di altre persone per innaffiare. Naturalmente questo spazio dovrà esistere nell'ambito di questo grosso progetto che l'Istituto varerà con, non soltanto, l'attenzione al verde ma che il verde diventi parte della vita di tutti noi. Le docenti Cavallaro Annarita, del plesso Purgatorio, e Vitiello Ester, del plesso Bagni, comunicano che anche intorno ai loro plessi ci sono "angolini verdi" che già nel passato erano curati dai bambini ma attualmente con erbacce. Pertanto si potrebbe pensare di riprenderli per attuare il progetto. La Dirigente, invita le docenti a delimitare questi spazi con paletti colorati, magari dai bambini stessi e con la scritta I Circolo Scafati ma, soprattutto, a presentare una proposta in tal senso. Le docenti, in questione, sono concordi. Le docenti, inoltre, chiedono di provvedere a far sistemare le zanzariere e le tende delle sezioni perché ormai usurate. La Dirigente si impegna ad inviarne richiesta al Comune. La Dirigente conclude dicendo che, Travelling through the Gardens, è un progetto di Istituto da assumere al PTOF, pertanto si richiede la collaborazione della scuola primaria e anche della scuola dell'Infanzia. Si spera di replicarlo anche nel plesso di Mariconda, quando sarà riaperto. Il collegio approva (**DELIBERA N°20**)

La Dirigente comunica che, rimanendo nell'ambito della progettazione del prossimo anno scolastico, dalla riunione svoltasi con la DSGA e tutto il personale ATA, sono state rilevate varie criticità relative al progetto orario che include il consumo del panino a scuola, che l'Istituto intende attuare. Criticità che già erano state ravvisate dallo staff dirigenziale ovvero, nell'ambito delle attuali 27 ore. E' improponibile infatti, consumare il panino dopo le 13 ed essere in grado di riprendere le lezioni alle 13.30; lo spazio didattico risulterebbe troppo compromesso e vanificherebbe l'utilità della permanenza pomeridiana. E' necessario quindi ripristinare un'uscita alle ore 16.00 per avere almeno due ore di lezione. L'orario delle lezioni è fissato a 28 ore. (**DELIBERA N°21**)

La Dirigente, vista la criticità degli esiti Invalsi, propone al Collegio di ripristinare le 28 ore curriculari con la seguente distribuzione:

classi 1^a = 1 h di intensificazione della disciplina lingua italiana;(COMPETENZE DI BASE)



classi 2^a = 1 h di intensificazione di disciplina matematica. (COMPETENZE DI BASE)

Nelle classi 3^a, 4^a e 5^a sarà introdotto il bilinguismo con la lingua Francese, gestito dalle docenti specializzate in possesso del titolo rilasciato dal MI, che opereranno all'interno delle classi interessate secondo orario comunicato:

l'ins. Boccia Immacolata;

l'ins. Raimo Vincenza.

Il progetto si svolgerà nell'ambito dell'orario curriculare e non prevederà pertanto costi aggiuntivi per i genitori.

La Dirigente fa notare che così facendo si incrementa l'offerta formativa con

- 28 ore curricolari
- un progetto sperimentale di Lingua Francese, che manca sul territorio ed in continuità con la scuola Media, affidato alle classi 3^a, 4^a e 5^a che sono classi più alte rispetto alle 1^a e 2^a che si occupano, invece, di intensificare lo studio delle competenze di base.
- un progetto di Musica, per tutto l'anno, per le classi 3^a, 4^a e 5^a con il docente esperto
- un rientro pomeridiano fino alle ore 16.00, con panino in attesa del servizio mensa.

Tale iniziativa sarà resa pubblica attraverso manifesti affissi per la città di Scafati.

Le programmazioni, le rubriche di valutazione della disciplina della lingua Francese sono assimilabili a quella della disciplina di lingua Inglese perché trattasi di lingua straniera.

Il Collegio approva(**DELIBERA N. 22**)

L'ins. De Cristofaro chiede se si inizierà con orario a regime.

La Dirigente risponde che questa proposta sarà sottoposta alla valutazione del CDC per l'approvazione. Nel caso affermativo, si inizierà dal 20 settembre, con il panino, in attesa di mensa.

L'ins Gay interviene per chiedere quale orario si seguirà fino al 20.

La Dirigente risponde che l'orario sarà, per tutte le interclassi, dalle 8.10 alle 13.10, con ingressi differenziati.

Le prime classi hanno i 10' aggiuntivi per esigenze di sfalsamento orario dovute all'emergenza sanitaria contingente.

L'ins. Raimo fa notare la difficoltà delle docenti a trovare parcheggio davanti alla scuola.

La Dirigente chiarisce che più volte ha sollecitato chi di dovere a prendere provvedimenti ma non ha avuto risposta, pertanto si impegna a cercare di avere, almeno, una convenzione a pagamento accessibile a tutto il personale scolastico.

Interviene l'ins. Castaldo per chiedere se i componenti della commissione accoglienza, nelle giornate di lunedì e martedì, possono accedere ai locali della scuola per allestire l'atrio, in attesa dell'arrivo dei bambini. Il Dirigente acconsente.

- 7) La Dirigente comunica che si riserva di evincere dai verbali redatti, durante gli incontri collegiali avutosi nei giorni precedenti, la sitografia per visite virtuali guidate. Dal punto di vista della metodologia, dei discorsi di innovazione, alcuni docenti stanno completando il percorso del DEBATE. La Dirigente invita i docenti a visionare i quattro libri, posti in direzione, inviati dalla scuola polo di Pomigliano, proprio sull'argomento. La Dirigente aggiunge che il DEBATE è una METODOLOGIA che si annovererà tra quelle d'Istituto, insieme all'apprendimento cooperativo già presente nel nostro PTOF. La Dirigente spiega l'importanza di questa metodologia, in linea con le tematiche delle UDA scelte, sulle emozioni. Invita, quindi, i due ordini di scuola ad una stretta collaborazione, essendo una tematica che si può affrontare con i bambini di tutte le età.

La Dirigente chiarisce che le UDA, viste nei dipartimenti, sono, per tutto l'anno, due, una per quadrimestre. La verifica sommativa avverrà alla fine di ogni UDA.

Aggiunge che tutto il materiale prodotto lo scorso anno (rubriche, ecc.), è ratificato anche per quest'anno. I vari materiali allegati alla convocazione del Collegio sono riproposti con delle variazioni. Sul sito è stato ri-postato il protocollo d'Istituto della DID. La Dirigente ritiene che sia conveniente precorrere i tempi, vista la nuova situazione di emergenza sanitaria, e approvare il documento, già approvato lo scorso anno con una piccola ratifica perché in quel documento c'era la rimodulazione del vecchio PEI che ora va sostituito con il nuovo.

La Dirigente chiede al Collegio di deliberare l'orario disciplinare in caso di DID: ovvero, l'orario resta confermato come in presenza, salvo mantenere i 10 min. per la necessaria pausa. Inoltre, aggiunge che, questa volta, è necessario dare la possibilità agli alunni dell'Infanzia di effettuare il collegamento, sicuramente non per tutto l'orario ma con maggiore frequenza settimanale. E' importante che i genitori incontrino, in video, l'insegnante e non su WhatsApp, assicurando un contatto visivo e verbale ai bambini. **DELIBERA N°23**

Le docenti della Primaria chiedono se l'orario sarà mantenuto anche per il prolungamento del martedì.



La Dirigente risponde che l'ora di mensa in DID non ha motivo di esistere piuttosto si può prevedere, mantenendo le 28 ore, di rimettere, per il rispetto del monte ore curricolari, le 2 ore settimanali utilizzandole per un approfondimento, un progetto o altro da valutare al momento.

La Dirigente, ritiene, comunque, prematuro questo discorso e lo rimanda al momento in cui si creerà l'emergenza. L'ins. De Vivo Nicoletta, riprendendo il discorso dell'Infanzia, chiede se i bambini dovranno collegarsi tutte le mattine. La Dirigente risponde che sicuramente il discorso va rivisto ma intanto di fare il collegamento e lasciare che a decidere, se collegarsi o meno, sia il genitore. Naturalmente il discorso vale per tutte le fasce di età dell'Infanzia(3,4,5 anni).

DELIBERA N°24

Il Dirigente chiede a tutte le docenti di sollecitare i genitori dei bambini che necessitano del trasporto, a farne richiesta in segreteria al più presto.

La Dirigente torna al punto 6 all'odg per l'approvazione di altri due progetti presentati dalle ins. Langella Adelaide "Noi custodi della Terra" che si inserisce nella programmazione dell'agenda 2030 della nostra scuola e dall'ins. Cascone Annamaria "Dal gesto al segno grafico", che rappresenterebbe un ottimo progetto di continuità.

La Dirigente aggiunge che, sempre per la scuola dell'Infanzia, in merito al progetto "Leggere prima di leggere", sperimentato ed attuato altrove con successo, opportunamente calato sulla nostra esigenza, potrebbe essere adottato, in continuità sul discorso Infanzia - Primaria

La Dirigente chiede l'approvazione del Collegio per svilupparlo insieme successivamente.

Il Collegio approva (**DELIBERA N°25**)

AREA 1 Nominativo non pervenuto

AREA 2 Lucia De Cristoforo.

AREA 3 Annunziata Manfredini

AREA 4 Immacolata Boccia, Michelina Federico, Cascone Annamaria

Vista la mancata richiesta alla funzione strumentale relativa all'AREA 1, la Dirigente chiarisce l'importanza dell'AREA 1 e ribadisce che le eventuali persone candidate potranno sempre contare sull'aiuto suo e quello delle collaboratrici. Il Dirigente chiede ai docenti la disponibilità a svolgere il suddetto incarico almeno per la parte riguardante il coordinamento I.N.V.A.L.S.I. Spiega al Collegio che la questione I.N.V.A.L.S.I. va affrontata anche da altri punti di vista. Alla nostra scuola, in una eventuale candidatura per un progetto viene sempre attribuito un punteggio basso, pur avendo una percentuale di alunni stranieri elevata o una situazione di disagio economico. Quindi andrebbe curata questa situazione I.N.V.A.L.S.I. perché porterebbe anche un guadagno alla scuola nella "posizione" nei progetti. Pertanto, pur essendo precisi e in tempo nel proporre la candidatura, la posizione della scuola risulta sempre in fondo alla graduatoria e con risultati non finanziabili. L'insegnante De Cristoforo propone la candidatura delle docenti Anna Gay e Rosaria Gallo, che hanno già ricoperto la funzione in passato, relativamente alle prove I.N.V.A.L.S.I. Le docenti chiedono del tempo per confrontarsi e si riservano di dare una risposta al più presto.

Il collegio prende atto. (**DELIBERA N.26**)

- 8) Riguardo alla disciplina Educazione Civica la Dirigente chiede all'assemblea di continuare la modalità di ripartizione delle 33 ore curricolari della disciplina, adottate lo scorso anno. Il Collegio approva (**DELIBERA N.27**).

L'ins. De Cristoforo Lucia chiede per il nominativo del referente, avendolo fatto lei stessa lo scorso anno. La Dirigente risponde che attualmente non è richiesta la figura del referente.

La Dirigente informa che non è possibile, in questa seduta, definire l'assegnazione dei docenti alle classi perché, visto la proposta del Collegio delle 28 ore, è necessario acquisire prima la ratifica del C.D.C., che si terrà domani. Pertanto il decreto sarà pubblicato subito dopo l'incontro con il C.D.C. (**DELIBERA N.28**)

10) La Dirigente conferma la nomina di supervisor dei tutor dei Tirocinanti, a.s. 2021-22, all'ins. Falanga Rosanna (**DELIBERA N.29**)

11) La Dirigente, in merito al progetto "Io leggo perché" sul discorso lettura, comunica che, visto il progetto presentato dell'Infanzia "Dal gesto al segno", non si può recedere da "Io leggo perché".

Invita le docenti "più giovani" a dare la propria adesione al progetto. Aggiunge, inoltre, che, non potendo, attualmente, usufruire della biblioteca comunale, si possono utilizzare i libri donati dall'insegnante Manfredini. Dà la propria adesione l'ins. Elefante Adriana.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEEL6100T - C.F. 80033520653

(DELIBERA N.30)

12) Ai fini delle sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi si adotteranno i seguenti criteri che andranno inseriti nella nostra contrattazione di istituto e nel regolamento:

- a. Docenti di potenziamento
- b. Docenti che hanno chiesto permessi orari
- c. Docenti di sostegno in assenza di alunno diversamente abile
- d. Disponibilità a pagamento

Il collegio prende atto e ratifica all'unanimità. **(DELIBERA N.31)**

13). La Dirigente conferma i nominativi degli scorsi anni (Il giorno 2 settembre dell'anno 2019) per alcuni laboratori e aggiunge l'ins. Guidone Carmela, che si propone come referente del laboratorio di Scienze, in sostituzione dell'ins. Gallo Amalia. L'ins. Vitiello Carmen per il laboratorio del sostegno e l'ins. Elefante Adriana per la biblioteca.

LABORATORIO	DOCENTE RESPONSABILE
scienze e materiale didattico per a matematica	Carmela Guidone
linguistico	Italia Sisto
PNSD	Annunziata Manfredini
motorio	Giovanna Cavallaro
sostegno	Carmen Vitiello (già referente del sostegno)
Biblioteca	Adriana Elefante (già referente del progetto "io leggo perché)
Musica	Maria Saturno

Il Collegio approva **(DELIBERA N.32)**

14) La Dirigente conferma la nomina di Animatore Digitale alla docente Annunziata Manfredini.

Il Collegio approva **(DELIBERA N. 33)**

15) La Dirigente conferma referente del progetto Frutta nelle scuole, l'ins. Maria Saturno.

Il Collegio approva **(DELIBERA N.34)**

16) La Dirigente rende noto che, in merito al Progetto FESR, DIGITAL BOARD, si acquisteranno nuovi monitor per la scuola dell'Infanzia e per sostituire quelli del plesso Mariconda perchè ormai molto datati. (DEL N. 35)

In 1A si è già proceduto all'acquisto di un nuovo monitor accedendo ai fondi del D.L. cosiddetto Sostegni bis.

17) La discussione del punto n° 17 è rimandata al prossimo incontro.

18) Varie ed eventuali

Esauriti i punti all'ordine del giorno la Dirigente dichiara terminata la video-conferenza alle ore 12:00.

Il segretario

(Rosanna Falanga)

La Dirigente scolastica

(dott.ssa Maria d' Esposito)