



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I**  
Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI – Tel. e Fax 0818631737 - C.F. 80033520653  
mail:[saeel6100t@istruzione.it](mailto:saeel6100t@istruzione.it); pec: [saeel6100t@pec.istruzione.it](mailto:saeel6100t@pec.istruzione.it); -[www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)

**Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito  
Albo  
Atti**

**OGGETTO: Avviso interno acquisizione disponibilità Personale ATA – Assistente Amministrativo** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia  
CNP: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-27  
CUP: I84D22000360006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**VISTA** la nota Prot. n° AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

**ATTESA** la necessità di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto approvato e finanziato;

## **CHIEDE**

**Al personale ATA - Assistente amministrativo** dell'Istituto di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto in oggetto, per l'a. s. 2022/23, utilizzando il modulo allegato al presente avviso da consegnare brevi manu in segreteria o inviare a [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it) entro **le ore 13.00 del 17 gennaio 2023**.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- ✓ **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Oggetto dell'incarico:**

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del Progetto PON;
- b) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- c) custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- d) richiedere, trasmettere documenti, pubblicare documenti sul sito;
- e) acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, acquisire SIMOG, CIG, CUP, DURC, DGUE, curare le determinazioni e aggiudicazioni;
- f) supportare DS, DSGA nella rendicontazione didattica e amministrativa.

### **Compenso**

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### **Impegno orario presunto per progetto è:**

a) n. 20 ore complessive.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa MARGHERITA ATTANASIO.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.1circoloscafati.edu.it](http://www.1circoloscafati.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A – domanda di disponibilità

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Margherita Attanasio